

# Anmeldeformular für die Fachweiterbildung Intensivpflege



## Klinik / Unternehmen

Rendsburg  
Klinik

Eckernförde

Station/ Abteilung

Telefon

Ansprechpartner:in /Vorgesetzte:r

## Teilnehmer:in

Herr

Frau

Name

Vorname

Telefon

E-Mail

## Kurs

- Fachweiterbildung Intensivpflege (staatlich anerkannt)*  
*Kursnummer: IFW2023*

Kursgebühr: *Übernahme durch Klinik*

Kursbeginn: *04.10.2023*

## Veranstalter / Kosten

*Fachweiterbildungen  
am imland Bildungszentrum  
Lilienstraße 20-28  
24768 Rendsburg*

Veranstalter

*Tanja Lehnen  
Tel. 04331- 200 9074  
Mail: tanja.lehnen@imland.de*

Ansprechpartner

## Teilnahmebedingungen

*Mit der dieser Anmeldung erkenne ich die auf der Folgeseite beschriebenen Teilnahme und Rücktrittsbedingungen an.*

Ort und Datum

Unterschrift Pflegedirektion

Ort und Datum

Unterschrift Teilnehmer:in

Bitte per Post oder Mail inklusive der erforderlichen Bewerbungsunterlagen  
**imland Bildungszentrum - Fachweiterbildungen - Lilienstraße 20-28 - 24768 Rendsburg**

## 1. Anmeldung

Für die Anmeldung muss das ist das unterschriebene Anmeldeformular mit Einwilligung der Pflegedirektion vorliegen. Darüber hinaus sind ein Lebenslauf und ein Motivationsschreiben einzureichen. Die Anmeldung ist für den Teilnehmer oder die Teilnehmerin verbindlich. Sofern Zugangsvoraussetzungen gelten (z.B. Nachweis von Berufsabschlüssen oder berufspraktischer Erfahrung) so sind diese der Anmeldung beizufügen.

## 2. Zusage

Wenn ein angemeldeter Bewerber/ eine Bewerberin die für das Weiterbildungsangebot festgesetzten Teilnahmevoraussetzungen erfüllt, erhält er/sei eine schriftliche Zusage. Überschreitet die Anzahl der Bewerber die Anzahl der vorhandenen Plätze im jeweiligen Weiterbildungsangebot, so entscheidet das Datum des Eingangs der vollständigen Unterlagen über die Auswahl der Teilnehmer oder Teilnehmerinnen.

## 4. Kursgebühren und Freistellung

Näheres zu Kursgebühren und Freistellung für die Lehrveranstaltungen regelt ein gesonderter Vertrag mit dem Weiterbildungsteilnehmer / -teilnehmerin.

## 5. Rücktritt

Der Rücktritt ist dem Referat Fachweiterbildungen am imland Bildungszentrum schriftlich mitzuteilen.

## 6. Ausfall und Leistungsverzug

Ein Weiterbildungsangebot wird nicht durchgeführt, wenn die festgesetzte Mindestteilnehmerzahl zum Beginn des Angebots nicht erreicht ist. Hierüber werden die Teilnehmenden spätestens 1 Monat vor Beginn der Weiterbildung informiert. Ein weitergehender Anspruch besteht nicht.

## 7. Abschlusszertifikate

Die in der jeweiligen Weiterbildungsverordnung oder Ankündigung beschriebenen Abschlusszertifikate oder Teilnahmebescheinigungen werden von der jeweils zuständigen Prüfungsinstanz ausgestellt, wenn:

- die vorgeschriebenen Seminar- und Prüfungsleistungen erbracht wurden,

Bei vorzeitiger Beendigung eines Weiterbildungsangebotes sowie bei Nichtbestehen einer oder mehrerer Prüfungen wird eine Bescheinigung ausgestellt. Die Bescheinigung enthält die erfolgreich erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen.

## 8. Elektronische Speicherung von persönlichen Daten

Das imland Bildungszentrum speichert zur Erfüllung ihrer Aufgaben personenbezogene Daten, die sie im Anmeldeverfahren und zur Durchführung der Weiterbildung benötigt, im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Stand: 21.11.2022